



***NOUS  
RECRUTONS!***

**Congo  
Equipment**



# AVIS DE RECRUTEMENT (INTERNE)

Congo – Equipment Sarl, recherche un « **Assistant Parts Manager Inventory** » selon les descriptions ci-après :

- Contrat de travail à **durée Indéterminée (CDI)** ;
- Le salaire et les conditions d'embauche ainsi que les perspectives de carrière seront conformes à la grille de rémunération et la politique de Congo-Equipment ;
- Catégorie : **CC3** ;
- Basé sur les sites : **Lubumbashi** ;
- Nombre de poste : **1** ;
- Date de prise de fonction : **01 Juillet 2022** ;
- Date limite de dépôt des candidatures : **Vendredi, le 07/10/2022 à 16h30'**.

## Mission et enjeux :

L'« **Assistant Parts Manager Inventory** » aura pour mission principale de :

- Gérer le stockage des pièces distribués par Congo-Equipment avec pour objectif de satisfaire nos besoins clients en termes de qualité, délai et coût en veillant au respect des objectifs de marge de l'entreprise.
- Être garant d'une bonne gestion d'un magasin de pièces détachées incluant l'activité de confection de flexibles.

## Son rôle et ses responsabilités comprendront entre autres :

### • **Activités principales :**

- Manager une équipe d'agents pièces et magasiniers (évaluation, formation, indicateurs) ;
- Participer à l'élaboration des objectifs de son service ;
- Piloter l'activité de son équipe par des indicateurs de performance ;
- Analyser les causes racines des écarts d'inventaires et mettre en place des plans d'action ;
- Garantir la conformité entre les flux physiques et informatiques ;
- Piloter la réalisation des inventaires tournants et des inventaires annuels ;
- Assurer une gestion saine du stock (rangement, analyse du stock, rotation, système informatique) ;
- Suivre le niveau de stock des produits consommables ;
- Analyse des suggestions de commandes PIC (Parts Inventory Collaboration) ;
- Favoriser la rotation de nos stocks ;
- Gestion informatique et physique des Reman CORE Return ;
- Gestion des PEX ;
- Proposer des suggestions de réapprovisionnement des Stock sur base de la population de machine présente sur le territoire ;
- Réconciliation du Compte 408 avec la Finance ;
- Favoriser la rotation de nos stocks ;
- Veiller au bon climat au sein de son équipe, avec les autres départements de la LOG ainsi qu'avec les autres services de l'entreprise (RH/AT/Financier) ;

- Assurer le respect ainsi que la mise à jour des processus métiers ;
- Veiller à la sécurité de ses agents.

• **Interfaces clés de la fonction :**

- En interne il sera en contact avec tous les départements de CE ;
- En externe il sera en contact avec les clients de CE et les différentes équipes de CAT.

**Ceux que l'emploi intéresse devront répondre aux critères ci-après :**

• **Qualifications, expérience et connaissance requises :**

- Licence /master en Logistique ou dans tout autre domaine apparenté,
- Expérience minimum de 5 ans en vente et gestion des stocks,
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office).

• **Compétences requises :**

- Bonne connaissance du système Caterpillar (SIS, OTV),
- Bonne connaissance informatique : SAP,
- Bonne connaissance des pièces CAT, EXM,
- Bonne connaissance en gestion des stocks, des approvisionnements,
- Bonne aptitude à promouvoir et à vendre,
- Parler couramment l'anglais et le français,
- Bonnes capacités rédactionnelles, parfaite communication.

• **Conditions de travail :**

- Principalement dans un environnement de bureau (du lundi au vendredi),
- Devrait s'attendre à travailler des heures supplémentaires et le samedi (suivant le besoin),

Les dossiers de demande doivent contenir : **le CV, la lettre de motivation, 3 références professionnelles** (leurs noms complets, poste occupé dans l'entreprise, contacts téléphoniques et courriels) **une copie des pièces d'identité, pièces d'études et une copie de la carte d'ONEM**, sous plis fermé lesquels devront être envoyés à l'adresse e-mail suivante : [job@congo-equipment.com](mailto:job@congo-equipment.com) ou déposés au siège de l'entreprise, **sise N°66, Route KINSEVERE, Commune Annexe à Lubumbashi** ou au Bureau Congo Equipment Kolwezi situé au numéro 26, avenue Salongo (Ex SOCOCOT)

*NB. Les annexes du dossier à déposer en copies : pièces d'études, attestation de service et formation professionnelles reçues similaires au poste hormis le cv et la lettre de motivation.*

Fait à Lubumbashi, le 23/09/2022.  
Directeur de ressources Humaines